

# KC de Molenwerf

## Informatiegids 2024-2025



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de gids van Kindcentrum de Molenwerf. Wij verzorgen kinderopvang, onderwijs en activiteiten voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

De gids is bedoeld om u te informeren over alle aspecten binnen Kindcentrum de Molenwerf. Naast informatie over de organisatie, wordt onze visie met betrekking tot optimale ontwikkeling van kinderen beschreven en leest u hoe dit toegepast wordt in de praktijk. Mocht u tijdens het lezen nieuwsgierig worden naar deze praktijk? Wij vertellen u vol trots meer over ons Kindcentrum en nodigen u van harte uit voor een kop koffie of thee en een rondleiding.

Jaarlijks wordt de Kindcentrum gids geactualiseerd naar de nieuwste ontwikkelingen. Daarnaast houden wij (toekomstige) ouders op de hoogte van onze activiteiten, vakanties en vrije dagen middels een jaaroverzicht. Tevens sturen wij gedurende het schooljaar een kindcentrum nieuwsbrief waarin nieuws en actuele activiteiten worden gedeeld.

Kindcentrum de Molenwerf is een plek waar samenhang, persoonlijk contact en betrokkenheid centraal staan. Gemotiveerde, enthousiaste medewerkers staan voor u klaar en dragen zorg voor alles wat nodig is in deze periode van ontwikkeling. Ieder kind is van harte welkom om te ontdekken, spelen, leren en ontwikkelen in een frisse, veilige en overzichtelijke omgeving. De medewerkers creëren ruimte om jezelf te kunnen zijn.

Wilt u een beeld krijgen van de uitwerking in de praktijk? Graag nodigen wij u uit om contact met ons te zoeken, zodat we een afspraak kunnen maken. Wij laten u kennismaken met het gebouw, onze medewerkers, de kinderen en onze dagelijkse praktijk.

Namens het hele team van Kindcentrum de Molenwerf,

Vera Olah - leidinggevende kinderopvang

Priscilla Haringsma - directie onderwijs

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

KC de Molenwerf  
Molenwerfslaan 7  
2103TC Heemstede

☎ 023-5472575  
🌐 <http://www.kcdemolenwerf.nl>  
✉ [info@kcdemolenwerf.nl](mailto:info@kcdemolenwerf.nl)

## Schooldirectie

| Functie   | Naam                | E-mailadres  |
|-----------|---------------------|--|
| Directeur | Priscilla Haringsma | <a href="mailto:info@kcdemolenwerf.nl">info@kcdemolenwerf.nl</a> |

## Schoolbestuur

Stichting WijWijzer scholen  
Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 4763  
🌐 <https://www.wijwijzer.nu>

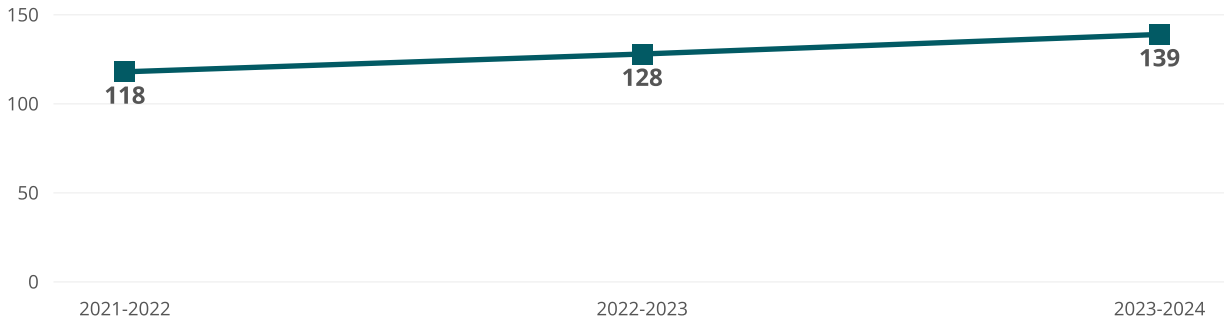
## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband  
Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

# Aantal leerlingen

2023-2024  
139

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school





## Missie en visie

Kinderen voorbereiden op de wereld die voortdurend verandert. Dat is de ambitie van Kindcentrum de Molenwerf. We zijn in ontwikkeling om als het Kindcentrum van Heemstede een hoogwaardige partner in onderwijs en opvang te zijn. Een plek waar kinderen van 0-13 jaar zich kunnen ontwikkelen en waar aandacht is voor de brede ontwikkeling van ieder kind. We bieden een aanbod passend bij de behoefte van kind(eren) en zijn/haar ouder(s)/ verzorger(s). De jarenlange samenwerking zorgt ervoor dat we als opvang en basisschool een plek zijn waar álles voor ieder kind onder één dak te vinden is. De doorgaande lijnen zijn geborgd, van opvang naar onderwijs en andersom.

### Visie

Ons motto 'Het mooiste wat je kunt worden, ben je zelf', zegt alles over de manier waarop wij naar kinderen kijken. Veiligheid is een voorwaarde om jezelf te kunnen zijn en te kunnen laten zien wie je bent.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen, cognitief, sociaal en creatief. Kinderen moeten worden voorbereid op de snel veranderende maatschappij. We leren ze vaardigheden die ze nodig hebben voor de toekomst. De 21-eeuwse vaardigheden: creativiteit, kritisch denken, probleemoplossend vermogen, communiceren, samenwerken, ICT- geletterdheid, sociale en culturele vaardigheden en zelfregulering.

Bij ons op kindcentrum de Molenwerf vinden we het belangrijk dat kinderen spelenderwijs uitgedaagd worden om ontdekkend, al doende de wereld te verkennen omdat kinderen de wereld willen begrijpen. De kinderen krijgen binnen het kindcentrum betekenisvolle gethematiseerde thema's aangeboden dicht bij de belevingswereld van de kinderen. De professionals hebben een actieve rol tijdens het spel en spelen mee in de verschillende hoeken.

### Missie

Wij bieden een centrale, veilige plek waar de professional samen met ouders een optimale ontwikkelkans biedt aan elk kind van 0-13 jaar. Talenten ontdekken, basisvaardigheden en kennis te ontdekken stellen wij centraal. Ouders worden ontzorgd van 7.30 tot 18.30 uur. Zo bieden wij op KC de Molenwerf onderwijs, dagopvang, voorschoolse- en naschoolse opvang en werken we intensief samen met een peuter/kleutergroep.

### Kernwaarden

Samen met het team hebben we een vijftal kernwaarden opgesteld. Deze waarden zijn leidraad voor ons handelen; voor hoe wij omgaan met elkaar, kinderen en ouders.

- **Veiligheid** We creëren samen een veilige omgeving, voor onszelf en voor de kinderen. We zorgen voor elkaar en de omgeving. We geven elkaar ruimte om te doen en te denken. We praten vanuit positiviteit en met een ik-boodschap. Veiligheid zien wij als een voorwaarde voor succes. We bieden ieder kind de gelegenheid om in een ontspannen omgeving zichzelf te zijn en zijn of haar eigen talenten te ontwikkelen. We werken uit een gezamenlijke visie aan één taal, waardoor kinderen en hun ouders zich in het gehele kindcentrum thuis voelen, dit omdat kinderen weten welke regels en afspraken er gelden.

- **Vertrouwen** We werken op basis van vertrouwen. We geven kinderen het vertrouwen om te mogen leren, fouten te mogen maken. Ook in het team wordt gewerkt vanuit vertrouwen, ik ben oké, jij bent oké. We verdiepen ons in elkaar en in elkaars werk. Ook verdiepen we ons in de kinderen en hun ouders. Ook werken we aan teambuilding. Vinden we het bijvoorbeeld belangrijk dat er een open aanspreekcultuur is. Iedereen is verantwoordelijk hieraan bij te dragen. We handelen in lijn met de afspraken die we hebben gemaakt. Hierbij past ook dat we praten met elkaar in plaats van over elkaar. Dit alles hoort bij een open cultuur.

- **Betrokkenheid** Betrokkenheid betekent dat we ons verbonden voelen met ons kindcentrum, voor ons werk, collega's en kinderen. We hebt wat je noemt 'hart voor de zaak' en we spannen ons in om doelen te behalen die de organisatie nastreeft. We zijn geïnteresseerd in elkaar, welke kwaliteit neemt een ieder mee. We spreken over wij in plaats van zij. We willen kinderen begeleiden het beste uit zichzelf te halen.

- **Talenten ontdekken** We willen kinderen helpen te laten ontdekken waar hun talenten liggen. Door middel van kindcentrum brede thema's en tal van activiteiten, worden talenten ontwikkeld en kunnen kinderen onderzoeken waar ze goed in zijn en wat ze leuk vinden. We willen dat ze de kans krijgen hun talenten in te zetten en verder te ontwikkelen. Dit geldt ook voor medewerkers in het team, medewerkers worden ingezet op hun talent. En dat de kans krijgen sterke punten te ontwikkelen. Om zo de productiviteit te verhogen, samenwerking te optimaliseren en werkplezier te vergroten. Dit doen we mede door samenwerking op te zoeken met professionals die gespecialiseerd zijn in specifieke vakgebieden. Ook krijgen medewerkers een kans om zich te specialiseren door deel te nemen aan opleidingen en cursussen.

- **Samen leren** We vinden het belangrijk dat iedereen binnen het kindcentrum van en met elkaar leert. Dit betekent dat deuren open staan en dat we met elkaar meekijken en werken. Niet alleen medewerkers van het kindcentrum doen dit. Ook kinderen van alle leeftijden leren samen. Samen leren maakt dat kinderen al jong hun sociale en communicatieve vaardigheden oefenen. Leren in sociaal verband is dus heel krachtig en belangrijk.

# Identiteit

## **Samen vieren**

Vanuit onze interconfessionele identiteit hechten we veel waarde aan samen vieren. Op de dagen waarop we Pasen, Kerstmis, Sinterklaas en Carnaval vieren is jong en oud betrokken bij elkaar. We zoeken elk jaar een vorm die past bij onze leerlingen, ouders en medewerkers.

## **Over WijWijzer scholen**

Onze school is - samen met 29 andere scholen - onderdeel van WijWijzer scholen. Hierdoor hebben we een brede basis om te werken aan onderwijsvernieuwing en om expertise of capaciteit te delen. WijWijzer is een samenwerkingsbestuur met openbare en confessionele basisscholen dat op 1 maart 2024 is ontstaan uit een fusie tussen Jong Leren en Stopoz. WijWijzer werkt volgens de Code Goed Bestuur PO met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Lees meer op [www.wijwijzer.nu](http://www.wijwijzer.nu).

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak          | Leerjaar 1  | Leerjaar 2  |
|--------------|-------------|-------------|
| Thematiseren | 23 u 45 min | 23 u 45 min |

Bij ons op kindcentrum de Molenwerf vinden we het belangrijk dat kinderen spelenderwijs uitgedaagd worden om ontdekkend, al doende de wereld te verkennen omdat kinderen de wereld willen begrijpen. De kinderen krijgen binnen het kindcentrum een beredeneerd aanbod dicht bij de belevingswereld van de kinderen. De professionals hebben een actieve rol tijdens het spel en spelen mee in de verschillende hoeken. De professionals en kinderen zijn samen eigenaar van het thema en hebben gezamenlijk een actieve rol omdat zij zich daarom verdiepen in het thema en tot ontwikkeling komen/ leren.



## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                                | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Lezen                              | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 30 min | 5 u 30 min |
| Taal                               | 4 u 45 min | 4 u 45 min | 6 u 00 min | 6 u 00 min | 6 u 00 min | 6 u 00 min |
| Rekenen/wiskunde                   | 6 u 00 min | 6 u 00 min | 6 u 45 min | 6 u 45 min | 6 u 00 min | 6 u 00 min |
| Wereldoriëntatie                   | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 3 u 15 min | 3 u 15 min | 3 u 15 min | 3 u 15 min |
| Kunsthoudende en creatieve vorming | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min |
| Bewegingsonderwijs                 | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Levensbeschouwing                  | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min |
| Engelse taal                       | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min |

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal



## 2.2 Het team

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van Spel en beweging/  
het taalgebruik bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Het kan altijd gebeuren dat één van de collega's ziek of afwezig is. In dat geval wordt gezorgd naar een goede oplossing voor de groep. Daarvoor zullen de volgende stappen ondernomen worden:

1. Vervanging vanuit de bovenschoolse vervangingspool.
2. Vervanging door collega van de school die extra komt werken.
3. Vervanging door leerkrachtondersteuner of onderwijsassistent.
4. Vervanging door stagiaire onder supervisie.
5. Leerlingen verdelen over de andere groepen.
6. Leerlingen naar huis sturen.

Bovengenoemde aanpak is in overleg met de MR van onze school vastgesteld.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Casca kinderopvang*.

### VSO

Wij bieden Voorschoolse opvang. Vanaf 7.30 uur zijn de kinderen welkom op de locatie. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat uw kind op tijd in de klas is. De VSO valt onder de Wet Kinderopvang, u kunt in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag.

### BSO

Casca Kinderopvang biedt buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar op diverse locaties, verspreid over Heemstede. Op de website: [www.casca.nl/kinderopvang/bso/werkwijze](http://www.casca.nl/kinderopvang/bso/werkwijze) kunt u de laatste informatie lezen over de BSO.

### Spelen bij de BSO

Na een schooldag is er tijd voor ontspanning en spelen. Samen wordt er iets gegeten, gedronken, gepraat en is er aandacht voor de gebeurtenissen op school. De kinderen mogen zelf bedenken wat zij willen gaan doen, alleen, met anderen of met de hele groep. Het accent in de BSO ligt op spelen, de kinderen zijn immers op school al de hele dag met gerichte activiteiten bezig geweest. De BSO biedt spelmogelijkheden en creatieve activiteiten voor alle leeftijden en interesses. Dit kan binnen of buiten zijn. Natuurlijk mogen kinderen ook lekker even uitrusten van de schooldag. Het is mogelijk om huiswerk te maken. Kinderen leren spelenderwijs met elkaar omgaan, conflicten oplossen, nieuwe uitdagingen aangaan en omgaan met (groeps)regels. Dit kan alleen als kinderen zich veilig en vertrouwd voelen vanuit de structuur van de groep. In de vakanties worden allerlei activiteiten, workshops en uitstapjes rondom een thema georganiseerd. Op dinsdagmiddag komt er een docent gitaar spelen waarbij u lessen voor uw kind kunt afnemen.

### Verschillende vormen van opvang

De BSO van Casca Kinderopvang biedt verschillende vormen van opvang:

- Reguliere buitenschoolse opvang, inclusief opvang in de vakanties.
- Schoolvakantie opvang (SVO) voor kinderen die niet naar de BSO gaan.
- Incidentele opvang (aanvraag extra dagdelen opvang voor vaste kinderen).

- Marge-opvang: opvang tijdens extra vrije dagen van de scholen verlengde opvang tot 18.30 uur.
- Voorschoolse opvang (VSO) indien u ook tenminste één middag BSO afneemt.
- Tussenschoolse opvang (TSO) in samenwerking met een aantal basisscholen.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

Voor onze school geldt dat wij graag de goede dingen goed doen, zodat de kwaliteit van ons onderwijs blijft groeien. We hebben veel aandacht voor de professionaliteit en ontwikkeling van onze medewerkers en werken volgens beproefde kwaliteitssystemen. Wij gaan voor goed, toekomstgericht onderwijs vanuit de volgende pedagogische principes: Leren (nieuwsgierigheid en kennis), Werken (vaardigheden) en Leven (betrokken houding).

We vinden het belangrijk dat kinderen leren om keuzes te maken en hun eigen waardevolle bijdrage leveren aan het samenleven met anderen.

Iedere vier jaar stelt ons team een schoolplan op waarin de kwaliteit van het onderwijs, personeel, organisatie en onze partnerschappen wordt vastgesteld.

In schooljaar 2024 - 2025 is de schoolorganisatie bezig met de volgende doelstellingen:

- Het aanbod voor leerlingen met meer- en hoogbegaafde kenmerken wordt geïntegreerd in het onderwijsaanbod, wat doorleeft in de klassen zodat alle kinderen uitgedaagd worden en mee kunnen genieten met het aanbod als zij daaraan toe zijn.
- Teamscholing traumasensitief lesgeven. We doen kennis op van traumasensitief lesgeven om daarmee het aanbod gericht af te kunnen stemmen op de leerlingen die deze behoefte zichtbaar en onzichtbaar hebben.
- De rekenspecialist gaat schoolbreed met de collega's aan de slag om het aanbod te finetunen. Daarbij wordt kennis opgedaan op het gebied van rekenonderzoeken afnemen, hoe maak je de perfecte rekenles, signaleren van rekenproblemen.
- Binnen de sector is er sprake van een lerarentekort. Met zogenoemd Plan C gaan diverse besturen aan de slag om hier in de toekomst op voorbereid te kunnen zijn.
- We ontwikkelen ons van stageschool naar opleidingsschool.

Het schoolplan bespreken we met de MR en op basis van dit meerjarenplan wordt ieder jaar een jaarplan gemaakt met daarin een evaluatie van het voorgaande schooljaar en de doelen voor het komende schooljaar. Ook dit is een vast bespreekpunt met de MR. Bij de doelen in het jaarplan staan bijbehorende vernieuwingen, activiteiten, interventies en benodigde nascholing omschreven. Daarnaast kent onze school een systeem van audits, zelfevaluaties en schoolbezoeken, geïnitieerd door het bestuur van WijWijzer scholen.

### Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen staan uitgewerkt in de jaarplannen, middels een PCDA cyclus. Tussentijdse doelstellingen staan centraal tijdens vergaderingen en studiedagen. Voor een aantal jaarplannen zullen we passende expertise betrekken (zowel van buiten onze organisatie als expertise vanuit de organisatie).

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

### **Wat is passend onderwijs?**

Passend onderwijs betekent dat alle kinderen een plek krijgen op een school die ze past. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Daarvoor werken scholen in een regio samen in een samenwerkingsverband. De ondersteuning die een school biedt staat in het ondersteuningsprofiel van de school.

### **Passend onderwijs Zuid Kennemerland**

Elke basisschool in Nederland maakt deel uit van een samenwerkingsverband. Een samenwerkingsverband telt verschillende basisscholen en één of meer speciale scholen voor basisonderwijs. Op 1 augustus 2014 is de wetswijziging passend onderwijs in werking getreden. Schoolbesturen krijgen zorgplicht, de middelen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Ons kindcentrum werkt samen met andere scholen in het samenwerkingsverband Passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Het algemene doel van het samenwerkingsverband is om passend onderwijs te organiseren.

“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.” Zie de contactgegevens achterin de Schoolgids.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website: <https://www.passendonderwijs-zk.nl/>.

### **Werkwijze**

Wij volgen al onze leerlingen door het beleid planmatig handelen te volgen, waarin beschreven staat hoe we kinderen volgen en begeleiden. Regelmatig bespreken we alle leerlingen binnen de Unit in bijzijn van de intern begeleider. Afhankelijk van de voortgang zal mogelijk ondersteuning ingezet worden. De mentor bespreekt dit met de ouders/ verzorgers en indien gewenst met het kind. Wanneer gezamenlijk is vastgesteld dat dit goed zou zijn voor de ontwikkeling van het kind ('de ondersteuningsvraag') wordt met elkaar besproken hoe dit het beste aangepakt kan worden.

Wanneer deze ondersteuning niet binnen de school kan worden geboden, gaan IB-er, ouders en leerkracht in gesprek met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland. Passende ondersteuning in de vorm van externe ondersteuning door specialisten of samenwerking met speciale (basis)scholen, wordt het liefst op de eigen school en zo dicht mogelijk bij huis georganiseerd.

### **Wat wel en wat niet?**

Bij aanmelding op onze school bespreken wij met ouders of en hoe een leerling behoefte heeft aan extra ondersteuning. Het stappenplan staat beschreven in ons 'aanname protocol'. Dit vindt u op [www.jl.nu/ouders](http://www.jl.nu/ouders) of [www.wijwijzer.nu/ouders](http://www.wijwijzer.nu/ouders).

Wanneer uw kind moeite heeft bij het leren en meedoen, gaan wij het gesprek met u aan. Wij gaan uit van hun talenten en mogelijkheden. Daarbij wordt rekening gehouden met eventuele beperkingen of kansen. Wij vinden het belangrijk een zorgvuldige inschatting te maken van de benodigde ondersteuning van uw kind. Wij stellen duidelijke kaders en grenzen. Dat betekent dat we grensoverschrijdend gedrag niet accepteren. Bij aanname kunnen wij er tegenaan lopen dat we aan een maximale groeps grootte zitten. Complexe onderwijsbehoeften zorgen mogelijk voor het niet aan kunnen nemen van een leerling.

### **Brede basisondersteuning**

De basisondersteuning van onze school bestaat uit: de instructies volgens de methodes op de cognitieve vakken, sociaal-emotionele ontwikkeling en al het eerder beschreven aanbod.

Extra ondersteuning

Wij bieden op de volgende onderwerpen extra ondersteuning aan onze leerlingen:

- Verlengde instructies



- Remedial teaching in kleine groepjes
- Plusklas
- Instructies op niveau

Op onze website leest u meer over op welke manier onze school de ondersteuning aan uw kind heeft ingevuld [www.kcdemolenwerf.nl](http://www.kcdemolenwerf.nl).

### **Uitgangspunten**

Passend onderwijs is onderwijs dat past bij de onderwijsbehoefte en mogelijkheden van een kind. We proberen kinderen zoveel mogelijk individueel te volgen en te stimuleren om te voorkomen dat leerlingen zich vervelen of frustreren, omdat iets te makkelijk of nog te moeilijk is. Door te observeren en toetsen volgen we de ontwikkeling van een kind, ten opzichte van zichzelf en ten opzichte van een landelijke normgroep. Het onderwijsaanbod is gedifferentieerd door de afstemming op verschillende niveaugroepen.



### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

We richten ons de komende jaren op het door ontwikkelen van ons aanbod voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zoals leerlingen waarbij meer- of hoogbegaafdheid een rol speelt. Ook op het gebied van NT2 (Nederlands als tweede taal) zijn we volop in ontwikkeling.

### **Gediplomeerde specialisten op school**

#### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De basisondersteuning wordt vormgegeven binnen de differentiatiemogelijkheden die elke les biedt. Daarnaast is er sprake van lichte kortdurende interventies met als doel dat de leerling binnen de gestelde termijn weer aansluiting vindt binnen het

differentiatie-model in de groep. Hierbij kan naast de inzet van middelen ook gedacht worden aan diagnostiek ten behoeve van het in kaart brengen van de onderwijsondersteuningsvraag. De basisondersteuning omvat:

- Een aanpak ten aanzien van opvallende leesproblemen en voor dyslexie;
- Een aanpak bij opvallende rekenproblemen en/of dyscalculie;
- Ondersteuning aan hoog- en meerbegaafde leerlingen;

Wij organiseren bij ons op school de basisondersteuning op de volgende manier: In de groep wordt al veel van deze basisondersteuning geboden, door de leerkracht. Zij worden hierbij ondersteund door onderwijsondersteuners, zij werken buiten en in de groepen. Hier hebben we voor gekozen op basis van de leerlingpopulatie en de analyse van de schoolopbrengsten. Wanneer de onderwijsondersteuner in de groep is, richt zij zich op het zelfstandig werken van de kinderen en kan de leerkracht een instructie geven aan de instructietafel.

Verder bieden de onderwijsondersteuners (buiten de groep) de volgende basisondersteuning (in een kleine setting):

- Aanvankelijk- en technisch lezen (middels Letterster), groep 4/5/6/7/8
- aanvankelijk- en technisch lezen (middels Bouw), groep 2/3/4
- Op het gebied van spelling (zowel aan de verrijking, de middenmoot en de intensieve groep)

Wanneer de kortdurende interventies binnen de basisondersteuning niet leiden tot het gewenste resultaat, maar de school nog wel mogelijkheden ziet voor het bieden van passend onderwijs gedurende een bepaalde periode, is er sprake van extra ondersteuning. Het perspectief van de leerling verandert. De ondersteuningszwaarte wordt groter. Dat vraagt om een extra dialoog: is de behoefte aan ondersteuning nog door de school te organiseren? De school en het schoolbestuur moeten het passend onderwijs kunnen borgen. Meer informatie leest u in het schoolondersteuningsprofiel.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- KiVa opgeleide medewerkers

Wij zijn een KiVa kindcentrum met getrainde KiVa leerkrachten. KiVa is een schoolbreed, preventief antipestprogramma. Alle medewerkers die bij ons op school komen werken volgen de starttraining van KiVa.

Er is een KiVa coördinator en een KiVa team aanwezig op school die regelmatig bij elkaar komen. Daarnaast wordt tweemaal per schooljaar de KiVa monitor afgenomen en geanalyseerd. Op basis van de informatie die daaruit voortkomt worden mogelijk interventies ingezet.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher

Wij verstaan onder zelfstandig werken dat leerlingen zonder directe begeleiding van de leerkracht bezig zijn met het maken van opdrachten. De tijdsduur, frequentie en inhoud van het zelfstandig werken verschilt per leerjaar. Wij vinden het belangrijk dat we doelbewust onze leerlingen trainen in het sturen van hun eigen gedrag en activiteiten, in leren samenwerken en overleggen, in leren omgaan met vrijheid in gebondenheid en zodoende te worden voorbereid op het Voortgezet Onderwijs. Op de momenten dat leerlingen zelfstandig werken geeft de leerkracht of onderwijsassistent extra hulp of uitleg. In ieder domein is een instructieplek/tafel aanwezig.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gymleerkracht



De bewegingsonderwijs lessen worden verzorgd door een vakdocent gymnastiek. Tweemaal per week geeft de gymleerkracht de lessen. Binnen ons gebouw hebben wij beschikking over de gymzaal.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Binnen het kindcentrum is drie dagen in de week een intern begeleider aanwezig om leerkrachten te ondersteunen bij de uitvoering van vraagstukken rondom leerling zorg. De intern begeleider kan aansluiten bij gesprekken met ouders.

Binnen het kindcentrum is overleg tussen de mentoren en ouders van ons kindcentrum. Mocht blijken dat meer of andersoortige expertise nodig is, schakelen we gezamenlijk CJG coach van het Centrum voor Jeugd en Gezin in, de Leerplichtambtenaar, Consulent samenwerkingsverband of de JGZ verpleegkundige. Ook hebben we nauw samenwerking met OnderwijsAdvies.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Wij zijn een KiVa kindcentrum met getrainde KiVa leerkrachten. KiVa is een schoolbreed, preventief antipestprogramma. KiVa is ontwikkeld aan de Universiteit van Turku, Finland. Het programma is gebaseerd op jaren van onderzoek en werd voor het eerst getest in Finland in het schooljaar 2007-2008. KiVa won in 2009 de European Crime Prevention Award. In Nederland is KiVa onderzocht van 2012-2014 en ook in Nederland is KiVa effectief bevonden. Pesten nam op KiVA-scholen met meer dan de helft af!

KiVa gelooft in de kracht van de groep. Pesten is een groepsproces. De pester heeft een belangrijke rol, maar alleen komt hij nergens. Er zijn naast de pesters en slachtoffers, ook meelopers, aanmoedigers, verdedigers en buitenstaanders. Pesten los je daarom op in de groep. Er worden geen leerlingen uit de groep gelicht, omdat er vanuit wordt gegaan dat iedereen in de groep een bepaalde rol heeft. KiVa geeft leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel kennis en vaardigheden om positieve groepsvorming te stimuleren.

De sleutel voor het aanpakken van pesten ligt vaak bij omstanders die er niet direct bij betrokken zijn. KiVa gaat daarbij vooral uit van het voorkomen van pesten (preventie). Het preventieve gedeelte van KiVa bestaat uit onder meer tien thema's met diverse lessen, een computerspel voor leerlingen, training voor leerkrachten en monitoring. Als pesten of andere groepsproblemen zich toch voordoen, is er een curatieve aanpak (groepsgesprekken, steungroepaanpak en/of herstelaanpak) met een duidelijk stappenplan om het op te lossen.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KiVa monitor in oktober en april.

Naast de leerlingtevredenheid vragenlijst die wij afnemen via Vensters, wordt tweemaal per schooljaar de KiVa monitor afgenomen. Daarmee worden individuele bijzonderheden en groepsverbanden in kaart gebracht.

Kinderen, ouders en personeel moeten in een veilige omgeving kunnen werken en leren. De school heeft hiervoor een veiligheidsplan opgesteld. Hierin wordt beschreven welke afspraken zijn gemaakt om de fysieke en sociale veiligheid op school te garanderen, om onveilige situaties te voorkomen en hoe te handelen bij een incident. Het veiligheidsplan is opgesteld met instemming van de GMR en op organisatieniveau verder uitgewerkt met instemming van de MR.

Onderliggende protocollen zijn te vinden op [www.jl.nu/ouders](http://www.jl.nu/ouders):

- Gedrag- en pestprotocol
- Gedragsprotocol ouders
- IBP beleid en privacyreglement
- Gedragscode ten aanzien van het gebruik van internet, sociale media en BYOD
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Kind, school en scheiding

### Verkeersveiligheid

Omwille van de verkeersveiligheid rondom ons kindcentrum verwachten wij dat auto's alleen in de parkeervakken worden geparkeerd en dat automobilisten zoveel mogelijk rekening houden met fietsers en voetgangers. De gemeente en de wijkagent worden betrokken bij de verkeersveiligheid rondom het kindcentrum. De verkeersouder vanuit de Molenwerf vertegenwoordigt het overleg bij de gemeente Heemstede en neemt input vanuit de school mee.

### Waardevolle spullen

In principe blijven waardevolle spullen thuis omdat wij hier geen verantwoordelijkheid voor dragen. Eénwielers, stepjes, skate- en waveboards kunnen veilig opgeborgen worden in de schuur. Skates en Hylees worden bij de ingang uitgetrokken, omdat we binnen ons kindcentrum lopen.

### Mobiele telefoon

Wij zijn absoluut geen voorstander van het meenemen van een mobiele telefoon. Kinderen kunnen namelijk te allen tijde gebruik maken van onze telefoon indien dit nodig is. Mocht uw kind toch een telefoon meenemen, dan moet deze in zijn of haar tas bewaard worden. Het kindcentrum is nooit aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal. Onder schooltijd is het niet toegestaan je mobiele telefoon te gebruiken.

### Aansprakelijkheid

Het kindcentrum kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade en verlies van persoonlijke eigendommen van leerlingen. Bij inschrijving wordt daarom gevraagd of de ouders WA verzekerd zijn.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

| Functie            | Naam           | E-mailadres  |
|--------------------|----------------|--|
| Vertrouwenspersoon | Mevr. Mense    | <a href="mailto:nathalie.mense@wijwijzer.nu">nathalie.mense@wijwijzer.nu</a> |
| Vertrouwenspersoon | Mevr. Versteeg | <a href="mailto:cindy.versteeg@wijwijzer.nu">cindy.versteeg@wijwijzer.nu</a> |

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

De medewerkers en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Beiden spelen een rol in het leerproces en de opvoeding en samen kunnen we meer voor kinderen betekenen dan elk voor zich. Investeren in een goede relatie tussen ouders en medewerkers vinden we daarom belangrijk. Wij voorzien ouders graag van duidelijke informatie. Heeft u toch vragen over het één of ander, aarzel dan niet en neem contact op met de mentor van uw kind. U krijgt de antwoorden dan uit eerste hand en u weet precies waar u aan toe bent.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op onze school communiceren de leerkrachten en ouders met elkaar via de Parro-app. Dit is een app die gekoppeld is aan Parnassys, het leerlingvolgsysteem op onze school. In deze app doen leerkrachten mededelingen die alle ouders aangaan, er kunnen activiteiten worden ingepland of hulpouders gevraagd worden en ouders kunnen zich inschrijven voor de 10-minutengesprekken. Ook de schoolagenda met alle belangrijke momenten staat erin vermeld.

Wanneer er gecommuniceerd moet worden over een individuele leerling, dan neemt de leerkracht persoonlijk contact met u op, of ontvangt u hierover een mail vanuit ParnasSys. Vanuit de mentor wordt aan de start van het schooljaar een Parro chat geopend waarin u als ouders samen met de betrokken collega's kunt communiceren.

Er zijn vijf gespreksrondes vermeld in de jaarkalender, waarvan we u tenminste driemaal per schooljaar zullen uitnodigen.

Elke donderdag na een vakantie ontvangt u van ons de Kindcentrum nieuwsbrief. Hierin staan leuke nieuwtjes en mooie ontwikkelingen vermeld.

Omdat onze school onderdeel uitmaakt van WijWijzer scholen hebben we gezamenlijk een aantal regelingen, protocollen en afspraken vastgesteld. Deze staat op: [www.jl.nu/ouders](http://www.jl.nu/ouders). (deze website wordt in 2024 overgezet naar [www.wijwijzer.nu/ouders](http://www.wijwijzer.nu/ouders)). Jaarlijks verschijnt een stichtingsbreed jaarverslag.

### Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt gaat wel eens wat mis of loopt het niet zoals bedoeld of gepland. Dat is bij ons niet anders. Wij vinden het belangrijk dat een klacht op de juiste manier wordt behandeld. We hopen uw klacht binnen de school op te lossen. Bespreekt u daarom uw klacht eerst met de leerkracht of andere medewerker waar de klacht ontstaan is.

Als u er samen niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met onze interne vertrouwenspersoon. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel bij klachten. De interne vertrouwenspersoon kan u begeleiden en helpen om te bekijken wat de beste weg is voor uw klacht. Zij gaat zorgvuldig met kwesties om en kan u in contact brengen met de juiste functionaris in de organisatie, de externe vertrouwenspersoon, het bestuur of een klachtencommissie.

Onze **interne vertrouwenspersoon** is: Nathalie Mense - [nathalie.mense@wijwijzer.nu](mailto:nathalie.mense@wijwijzer.nu) - bereikbaar van maandag t/m vrijdag. We hebben een tweede interne vertrouwenspersoon: Cindy Versteeg - [cindy.versteeg@wijwijzer.nu](mailto:cindy.versteeg@wijwijzer.nu) - bereikbaar op maandag, woensdag, donderdag, vrijdag.

De klachtenregeling is te vinden op: [www.jl.nu/ouders](http://www.jl.nu/ouders) of [www.wijwijzer.nu/ouders](http://www.wijwijzer.nu/ouders).

Als u vindt dat uw klacht niet afdoende behandeld is, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon om u te begeleiden bij de procedure. U kunt de klacht indienen bij het bestuur van WijWijzer scholen of bij een klachtencommissie. De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon vindt u ook op [www.jl.nu/ouders](http://www.jl.nu/ouders). of [www.wijwijzer.nu/ouders](http://www.wijwijzer.nu/ouders).

#### Externe vertrouwenspersoon

Bernadette Hes-Boots (**in-B-tween advies**)

mail: [bernadettehes@gmail.com](mailto:bernadettehes@gmail.com)

tel: 06 2553 8458

### Ouderinspraak

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Ouderraad is het bestuur van de Oudervereniging. Naast het besturen van de vereniging draagt de OR de verantwoordelijkheid om de organisatie van evenementen en speciale activiteiten op school te coördineren. De activiteiten worden door commissies georganiseerd, bestaande uit Ouderraadsleden en leerkrachten. Deze commissies worden aangevuld met hulpouders. Een andere functie van de Ouderraad is het vormen van een klankbord voor het team en de directie van de school.

Het onderwijs gedeelte van het kindcentrum wordt bestuurd door Stichting Jong Leren. Dit bestuur zet de lijnen uit voor het onderwijs op het gebied van o.a. identiteit, personeelsbeleid, financieën en onderwijsbeleid. De Medezeggenschapsraad behartigt de belangen van de kinderen, de ouders en het personeel. Inspraak van ouders en personeel is wettelijk geregeld via de MR. De MR bestaat uit een vertegenwoordiging van personeel (gekozen door het team) en ouders (gekozen door de ouders). De MR-vergaderingen zijn in principe openbaar. De vergaderdata worden aangekondigd in de nieuwsbrief. De verslagen van de vergaderingen worden gepubliceerd op de website. Als u de MR-vergadering een vraag wilt voorleggen dient u dit schriftelijk kenbaar te maken bij een van de leden. Het e-mailadres van de MR is: [mr.molenwerf@jl.nu](mailto:mr.molenwerf@jl.nu)

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Alle leerlingen blijven tussen de middag in het kindcentrum en eten hun lunch bij hun eigen leerkracht in de klas. De kinderen dienen zelf hun lunch bij zich te hebben. De lunchpauze bestaat uit een moment om te eten en een moment om te spelen. Tijdens de pauze wordt het toezicht verzorgd door leidsters van Casca, onder pedagogische aansturing van een professional.

Voor het kunnen uitvoeren van het continurooster en de Talententijd vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt besteed aan de loonkosten van de vakdocenten van de Talententijd, de pedagogisch medewerker, de vergoeding aan de pauze begeleiders en voor aanschaf van materialen en speelgoed voor in de lunchpauze. Stichting Derde Geldstromen KC de Molenwerf beheert de inkomsten en uitgaven en legt hierover verantwoording af aan de MR. Voor leerlingen die in de loop van het schooljaar starten geldt een bijdrage naar rato van het aantal onderwijsmaanden.

Een compleet overzicht van schoolkosten kunt u op onze website lezen.

Omdat het gaat om een vrijwillige ouderbijdrage bent u als ouder in de gelegenheid de schoolkosten te betalen. De kinderen zullen geen hinder ervaren van het wel/ niet betalen van de ouderbijdrage. Dit geldt voor excursies, tso en talententijd. Er worden geen kinderen uitgesloten van activiteiten.





## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Het kan natuurlijk gebeuren dat uw kind ziek wordt en niet naar school kan gaan. In dat geval vragen wij u om uw kind, vóór schooltijd (08.15 uur), telefonisch ziek te melden op het nummer 023 - 5472575.

Wij gaan er vanuit dat u zich inspant om bezoeken aan arts of tandarts zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden. Behandeling onder schooltijd van logopedie of externe remedial teaching moet door ouders worden voorgelegd aan de directeur

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Vanaf de maand die volgt op de 5e verjaardag is een kind leerplichtig. Is een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend voor uw kind? Dan mag u uw kind 5 uur per week thuishouden tot het 6 jaar wordt. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de schooldirecteur of bij het schoolbestuur.

De leerplichtwet schrijft voor dat u zich dient te houden aan de vakantieperiodes die het kindcentrum vaststelt. In een aantal gevallen is op deze regel een uitzondering mogelijk. U kunt de nodige informatie vinden op de website [www.jl.nu/ouders](http://www.jl.nu/ouders) of [www.wijwijzer.nu/ouders](http://www.wijwijzer.nu/ouders).

Op de website treft u de wettelijke regels over verlof bij gewichtige omstandigheden, zoals een bruiloft of huwelijksjubileum. De directeur zal, met inachtneming van de wettelijke regels, al dan niet toestemming verlenen voor het verlof. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Op de website vindt u het protocol 'Leerplicht en schoolverzuim'. Ook is een formulier beschikbaar om extra verlof aan te vragen.



## 4.4 Toelatingsbeleid

In principe zijn alle kinderen welkom binnen ons kindcentrum. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van cultuur, levensbeschouwing, gender, afkomst. De toelating van een kind is niet afhankelijk van een financiële bijdrage van de ouders. Voorwaarde van de aanname is dat ouders de grondslag van het onderwijs respecteren dan wel verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs zullen onderschrijven.

Aanmelding moet minimaal tien weken voor de 4e verjaardag plaatsvinden. Een school neemt een aanvraag in behandeling vanaf het moment dat uw kind 3 jaar is. U kunt uw kind wel eerder opgeven voor een interesselijst. Een plek op de interesselijst betekent echter nog niet dat uw kind al een plekje heeft bij ons op school. Wij nemen dan contact met u op als uw kind bijna 3 jaar is. Bij aanmelding geven ouders aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. In het 'aanname protocol' leest u meer over de procedure. Dit vindt u op [www.jl.nu/ouders](http://www.jl.nu/ouders) of [www.wijwijzer.nu/ouders](http://www.wijwijzer.nu/ouders).

Uitsluiting, bijvoorbeeld van het bijwonen van een viering, is niet mogelijk; een en ander met inachtneming van artikel 58 van de Wet op het Primair Onderwijs. De zorgplicht van scholen om voor alle kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een passend onderwijs programma aan te bieden, wil niet zeggen dat het kindcentrum alle kinderen moet toelaten. Zodra onderzoek uitwijst dat het kindcentrum de ondersteuning die het kind nodig heeft niet kan bieden, moet een passende plek worden geboden op een andere school voor regulier of speciaal onderwijs.

Indien een kind afkomstig is van een andere basisschool, vindt voorafgaand aan de inschrijving altijd overleg plaats met de directie van de andere basisschool. De ontvangende school bekijkt of een kind speciale onderwijsbehoeften heeft. Indien dit het geval is, vindt er intern overleg plaats of de school voldoende begeleiding kan bieden. Indien dit het geval is, wordt het kind ingeschreven. De directeur van de ontvangende school stuurt vervolgens een bewijs van inschrijving naar de school van herkomst. De school van herkomst is verplicht een onderwijskundig rapport aan te leveren aan de nieuwe school van het kind. Als uit een zorgdossier blijkt dat de benodigde zorg door de school niet geboden kan worden, wordt er binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs gezocht naar een school met geschikter onderwijsaanbod.

Binnen ons kindcentrum vinden wij het prettig om kennis te maken met de nieuwe leerling en zijn/ haar ouders. Daarom ontvangt u na inschrijving een uitnodiging voor een warme overdracht vanuit het kinderdagverblijf en school. Wanneer uw zoon/ dochter niet naar het kinderdagverblijf gaat ontvangt u een uitnodiging voor een intakegesprek op school.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dient u dit te melden bij inschrijving. De school vraagt of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. Vanaf het moment dat uw kind drie jaar is en het aanmeldformulier bij ons is aangekomen, gaat de onderzoeksperiode in. Binnen 6 weken hoort u of uw kind bij ons op school kan starten.

## 4.5 Extra informatie

### Privacy en het gebruik van media

Op onze school (KC/IKC) wordt veel aandacht besteed aan digitale geletterdheid ("alles wat iemand moet kennen en kunnen om te kunnen functioneren in onze digitale samenleving"). Hierdoor komen onze leerlingen - onder begeleiding - actief in aanraking met (toepassingen van) ICT in de de breedste zin van het woord. Hiervoor werken we met een variatie aan (digitale) leermiddelen ter ondersteuning van het leerproces. Hierbij houden we optimaal rekening met privacy- en informatiebeveiligingsmaatregelen. Lees meer hierover op: [www.jl.nu/privacy](http://www.jl.nu/privacy) of [www.wijwijzer.nu/privacy](http://www.wijwijzer.nu/privacy).

### Sponsoring

Ons sponsorbeleid gaat uit van het convenant van het ministerie van OC&W. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten voor de school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt richting ouders of leerlingen in schoolverband. De school werkt graag mee aan sponsoring, mits het voldoet aan de landelijke afspraken hierover: sponsoring moet passen bij het doel en de taken van de school en mag niet schadelijk zijn voor leerlingen; sponsoring mag de objectiviteit, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van de school niet in gevaar brengen; de school moet ook zonder de sponsormiddelen onderwijs kunnen geven en de sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteit van het onderwijs; het moet voor iedereen duidelijk zijn dat het om sponsoring gaat. Onze school heeft geen ANBI-status.

### Adopteer een monument

Ons kindcentrum neemt reeds jaren deel aan het project Adopteer een monument. In dit project adopteert een school een gedenkteken dat betrekking heeft op de periode 1940-1945. In Heemstede gaat het om het Vrijheidsbeeld aan de Vrijheidsdreef. De kinderen leren het verhaal kennen dat schuilgaat achter het monument in hun buurt. De leerlingen van groep 7/8 wonen in het Raadhuis een bijeenkomst bij waarin de slachtoffers van oorlog en geweld worden herdacht. Op deze wijze hopen we bij te dragen aan het besef van kinderen dat vrijheid een kostbaar goed is. Tijdens Topondernemers wordt in projectvorm aandacht besteed aan de Tweede Wereldoorlog.

### Actie voor goede doelen

Het zomerfeest staat binnen het kindcentrum bekend als de actie waarbij we geld inzamelen voor een goed doel. Zoals in de afgelopen jaren voor Kika, het Emma Kinderziekenhuis, het Epilepsie Fonds, Stichting Doe Een Wens, de kinderboerderij in Groenendaal en Stichting Hulphond. Een deel van de opbrengst wordt in overleg met de ouderraad aan het kindcentrum besteed.

### Afscheid van ons kindcentrum in groep 8

In groep 7/8 wordt aandacht besteed aan de schoolkeuze met betrekking tot het Voortgezet Onderwijs. De leerkracht geeft voorlichting en de kinderen ontvangen speciale brochures zoals het regionale Brugboek. De kinderen sluiten hun basisschooltijd af met het opvoeren van een musical in de laatste schoolweek. Ook gaan zij in de laatste periode van het schooljaar drie dagen op kamp.

### Start van de dag

Voor Unit 1 en Unit 2 gaan de deuren om 08.15 open en kunnen de kinderen naar binnen. Tot 08.25 uur is er inlooptijd voor de kinderen. Alle ouders van groep 3 t/m 8 nemen afscheid op het schoolplein. Ouders van kinderen uit groep 1/2 mogen binnen afscheid nemen vóór de deur van het lokaal. De leerkrachten zijn in hun lokaal en verwelkomen de kinderen bij de deur. Vervolgens gaan zij aan de starttaak werken. Om 08.30 uur zullen de lessen beginnen en verwachten wij dat alle kinderen in de klas zijn.

### Toegang tot het kindcentrum

Het kindcentrum is toegankelijk via het schoolplein aan de Cruquiusweg. Uit veiligheidsoogpunt dient u aan te bellen om het gebouw te betreden.

### Eten en drinken binnen het kindcentrum

De leerkrachten besteden in de klas bewust aandacht aan gezonde tussendoortjes, zoals een hartige boterham, fruit en groente. Snoep, kauwgom, chocoladerepen en dranken met koolzuur zijn op school niet toegestaan. Bij groep 1 t/m 4 worden de ouders aangesproken op het niet-nakomen van deze schoolregel, vanaf groep 5 worden de leerlingen hier zelf op aangesproken. Om zo weinig mogelijk afval op school te hebben vragen we ouders drinkbekers en lunchtrommels mee te geven in plaats van drinken en eten in pakjes of zakjes. Eten dat kinderen niet opeten wordt in de trommel mee terug gegeven zodat u hier als ouder weet van hebt. Drinkbekers met zuivel kunnen koel worden geplaatst in de koelkast in de personeelskamer.

### Gruitschool

Wij zijn een Gruitschool. Groente + Fruit = Gruit. Als kindcentrum onderstrepen we het belang van groente en fruit eten en daarom hebben we dit opgenomen in onze cultuur. Fruit in kant-en-klare verpakking zoals knijfruit, wordt toegestaan, maar we

verzoeken u dit te beperken vanwege het afval.

### **Jarig zijn en trakteren**

Als je jarig bent is het feest! Omdat snoepen normaal gesproken niet mag, is het des te leuker bij een verjaardag wel te mogen trakteren op snoep of chips. Dit staan we dus toe. Maar: overdaad schaadt. Zodra een traktatie uit meerdere snoepjes bestaat mogen de kinderen er één eten in de ochtendpauze en de rest van de traktatie gaat mee naar huis.

### **Gymkleding groep 1/2**

De kleuters gymmen in hun eigen kleding. Zij kleden zich om in het Kleuterdomein en lopen vervolgens binnendoor naar de gymzaal. Ieder kind dient een paar gym schoenen te hebben, deze worden op school bewaard. Vanwege de zaalvloer zijn schoenen met een lichte zool verplicht.

### **Gymkleding groep 3 t/m 8**

Voor de gymlessen dient elk kind een sportbroek, T-shirt en sportschoenen mee te nemen. In onze gymzaal mogen alleen schoenen worden gebruikt waarop kinderen niet buiten lopen en een lichte zool is verplicht. Er mogen geen sieraden worden gedragen en lange haren moeten bij elkaar gebonden zijn in een staart of vlecht.

### **Een schoon en veilig kindcentrum**

Omwille van een schoon en veilig kindcentrum is roken in en rondom het gebouw verboden. We lopen met de fiets aan de hand over het plein. De speeltoestellen op het plein en de inventaris van de gymzaal worden jaarlijks op veiligheid gekeurd. De leerkrachten van groep 1/2 controleren de zandbak op vuil en het plein wordt regelmatig schoongeveegd.

### **Bijdrage aan gescheiden afval**

U kunt uw oude batterijen deponeren in de daarvoor bestemde container in de grote hal. Er zijn groenbakken voor het groenafval van het plein en papierafval wordt al in de klas gescheiden van restafval. Ook plastic wordt in de klassen apart ingezameld.

### **Honden**

Honden zijn niet toegestaan in de school en op het schoolplein. Daarom mag u met uw hond vóór het schoolplein, buiten het hek wachten. Dit omwille van de veiligheid en hygiëne.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

De Molenwerf volgt de resultaten van de kinderen met IEP leerlingvolgsysteem waar gekeken wordt naar vakgebieden als taal en rekenen, maar ook naar andere vaardigheden, zoals: hoe zit een kind in zijn vel, hoe pakt een kind zijn taak aan, wat interesseert een kind, waar wordt hij vrolijk van? Het IEP LVS bevat toetsen en meetinstrumenten die verder kijken dan taal en rekenen: leeraanpak, sociaalemotionele ontwikkeling en creatief vermogen. IEP noemt dat hoofd, hart én handen: je krijgt een beeld van wat je kind weet, maakt, hoe je kind zich voelt, oftewel een compleet kindbeeld. IEP staat namelijk voor Inzicht Eigen Profiel. De voortgang van de resultaten worden in het rapport van de kinderen opgenomen.

Wij toetsen de leerlingen 2 keer per jaar op een aantal onderdelen:

- Taalverzorging
- Rekenen
- Begrijpend Lezen

Deze toetsen geven ons een beeld van wat de kinderen aan leerstof beheersen. We zien zo ook waar de ontwikkelkansen van elk kind liggen. Daardoor kan de leerkracht het programma waar nodig aanpassen.

Daarnaast worden dagelijks de vorderingen gevolgd en geanalyseerd van de kinderen binnen ons werk systeem Snappet. Ook is de sociaal-emotionele ontwikkeling belangrijk om te volgen. Daartoe nemen we tweemaal per jaar de vragenlijsten van KiVa af. Daarmee worden individuele bijzonderheden en groepsverbanden in kaart gebracht.

De kinderen in groep 1/2 volgen wij middels observaties. De leerkrachten van groep 1/2 maken gebruik van een registratiesysteem van het Digikeuzebord om de kinderen goed te volgen.

Overzichten van toetsresultaten, observaties en onderzoeksverslagen worden bewaard in een (digitaal) leerlingendossier. U kunt op verzoek bij de directeur het dossier van uw kind inzien.





## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

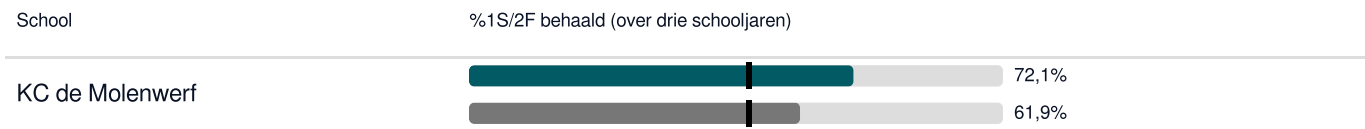
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



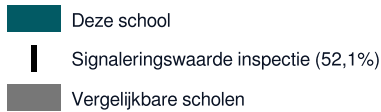
### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Wij willen de kinderen en ouders zo goed mogelijk informeren over de diverse vormen van voortgezet onderwijs in onze regio. Daarnaast vinden we het belangrijk ouders en kinderen te helpen bij het kiezen van de school waar het kind zich thuis zal voelen en het een goede kans van slagen heeft. Daarom informeren wij ouders en kinderen tijdig over de jaarlijkse informatiemomenten van middelbare scholen en wanneer zij welke stappen kunnen verwachten ten aanzien van het (voorlopig) schooladvies.

Het schooladvies is gebaseerd op meerdere onderdelen en wordt door een team van leerkrachten, directeur en IB-er besproken en onderbouwd:

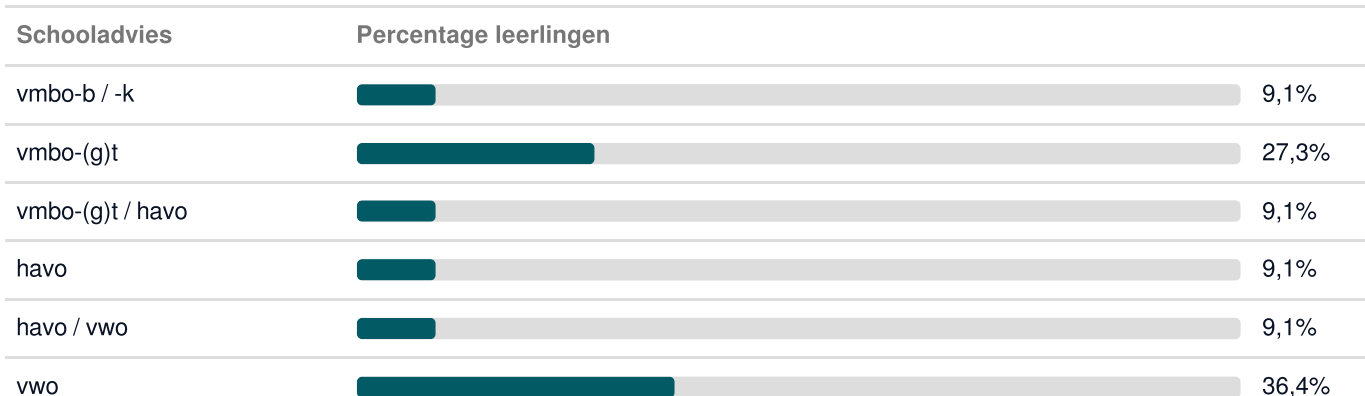
- Leerresultaten en toetsen, minimaal vanaf het moment eind groep 6,
- Ervaringen en waarnemingen op het gebied van sociaal-emotioneel gedrag en leervaardigheden, gebaseerd op groep 6, 7 en 8
- Inzicht van de school door de jaren heen,
- De wens van ouders en de wens van de leerling wordt meegenomen in het proces, maar is niet bepalend.

Eind groep 7 krijgt iedere leerling een voorlopig advies. Een half jaar later (in groep 8) bespreken leerkracht, leerlingen en ouders/verzorgers het voorlopig schooladvies. In februari wordt een onafhankelijke toets (IEP Doorstroomtoets) afgenomen, waarna in de week van 15 maart het advies definitief wordt. Haalt de leerling een hoger toets advies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.

Overzicht tijdspad schooljaar 2024-2025:

- Van 10 tot en met 31 januari: voorlopig advies
- Van 27 januari tot en met 16 februari: doorstroomtoets
- Uiterlijk 15 maart: toetsadvies
- Uiterlijk 24 maart: definitief advies
- Van 25 maart tot en met 31 maart: centrale aanmeldweek
- Uiterlijk op 12 mei: besluit over toelating middelbare school

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?





## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

KiVa

Samen leren

Veiligheid

Unitonderwijs heeft als uitgangspunt gepersonaliseerd onderwijs, met meer aandacht voor het individuele kind. Uitgangspunt van deze vorm is dat het bij ieder kind past, ook voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben.

We kijken met elkaar, ouders, kind en medewerkers van ons kindcentrum, hoe het onderwijs zo passend mogelijk gemaakt kan worden. Unitonderwijs sluit aan bij de vaardigheden die kinderen nodig hebben in een kennismaatschappij en sluit aan bij de doelen die de kinderen aan het einde van groep 8 moeten beheersen, de zogenaamde kerndoelen. Er worden meer mensen met verschillende talenten ingezet en de kwaliteit van onderwijs gaat nog verder omhoog. Ons Unitonderwijs vindt plaats in een zeer ordelijke, gestructureerde en rustige omgeving met ruimte voor uw kind. In beide Units zijn er iedere dag twee mentoren en een onderwijsassistente aanwezig, ieder in hun eigen domein. In de ochtend worden de kernvakken (rekenen, taal, (begrijpend) lezen) in kleine jaargroepen gegeven en in de middag richten we ons op de ontdekking van talenten tijdens Talententijd, en op wereldoriëntatie tijdens de Wereldtijd.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

De sleutel voor het aanpakken van pesten ligt vaak bij omstanders die er niet direct bij betrokken zijn. KiVa gaat daarbij vooral uit van het voorkomen van pesten (preventie). Het preventieve gedeelte van KiVa bestaat uit onder meer tien thema's met diverse lessen, een computerspel voor leerlingen, training voor leerkrachten en monitoring. Als pesten of andere groepsproblemen zich toch voordoen, is er een curatieve aanpak (groepsgesprekken, steungroepaanpak en/of herstelaanpak) met een duidelijk stappenplan om het op te lossen. In oktober en in april wordt de KiVa monitor afgenomen. De uitslag wordt in het KiVa team besproken en mogelijke acties worden besproken met de ouder(s).

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 -       | - 14:45       | 14:45 - 18:30     |
| Dinsdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 -       | - 14:45       | 14:45 - 18:30     |
| Woensdag  | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:15 | -             | 12:15 - 18:30     |
| Donderdag | 07:30 - 08:30       | 08:30 -       | - 14:45       | 14:45 - 18:30     |
| Vrijdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:45 | 14:45 - 18:30     |

Opvang  
Schooltijd

Vrijdag: de onderbouw heeft tot 12.00 uur school

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Casca kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Casca kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Casca kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 26 oktober 2024  | 03 november 2024 |
| Kerstvakantie     | 21 december 2024 | 05 januari 2025  |
| Voorjaarsvakantie | 15 februari 2025 | 23 februari 2025 |
| Meivakantie       | 26 april 2025    | 05 mei 2025      |
| Zomervakantie     | 12 juli 2025     | 24 augustus 2025 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                          | Dag(en)             | Tijd(en)          |
|--------------------------|---------------------|-------------------|
| Mentor van uw kind(eren) | Maandag t/m vrijdag | 08.00 - 16.30 uur |

Dagelijks kunt u contact opnemen met de mentor van uw kind(eren) door via de Parro chat een bericht te sturen. Dringende zaken of ziekmeldingen kunt u telefonisch doorgeven door te bellen naar 023-5472575.